

2014



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

11 июля 2014

№ 919

**Об утверждении Регламента работы
Экспертно-закупочной комиссии
Департамента культуры города
Москвы по приобретению
произведений (предметов) культурно-
исторического и природного наследия
и современного искусства**

В соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 09.04.2009 г. №618-РП «Об утверждении Положения об Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства и Типового положения об Экспертной фондово-закупочной комиссии музея (выставочного зала), подведомственного Департаменту культуры города Москвы» и в целях упорядочения работы Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы **приказываю:**

1. Утвердить Регламент работы Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства (приложение).

2. Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский центр музейного развития» осуществлять организационное и научно-методическое обеспечение деятельности Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Е.В. Зеленцову.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
культуры города Москвы



С.А. Капков

Регламент работы

Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства

1. Общие положения

1.1. Экспертно-закупочная комиссия Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства (далее - ЭЗК) является экспертным органом при Департаменте культуры города Москвы и призвана обеспечивать комплектование музейных фондов произведениями изобразительного, декоративно-прикладного, театрально-декорационного искусства, историческими реликвиями, предметами естественно-научных коллекций, архивами, редкими книгами и иными культурными ценностями.

1.2. Работа ЭЗК осуществляется в соответствии с Положением об экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства, утвержденным распоряжением Правительства Москвы от 9 апреля 2009 года № 618-РП (далее - Положение).

1.3. Регламент работы Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства (далее - ЭЗК) разработан в целях повышения качества комплектования музейных фондов произведениями изобразительного, декоративно-прикладного, театрально-декорационного искусства, историческими реликвиями, предметами естественно-научных коллекций, архивами, редкими книгами и иными культурными ценностями.

1.4. Комплектование фондов проводится за счет средств, предусмотренных государственным заданием учреждения, или за счет целевых средств, выделяемых Департаментом культуры города Москвы.

1.5. Настоящий регламент устанавливает порядок рассмотрения ЭЗК вопросов приобретения музеями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, культурных ценностей (п.1.3. настоящего Регламента), устанавливает последовательность и сроки административных процедур и определения механизма принятия решений об их приобретении.

1.6. Подготовка к заседанию ЭЗК (прием заявок; подготовка повестки заседания и итогового протокола, проверка комплектности заявок, оповещение членов ЭЗК о дате проведения заседания) ведется сотрудниками ГБУК города Москвы «Московский центр музейного развития».

1.7. Дата и место проведения заседания ЭЗК назначается Председателем комиссии.

1.8. Местом хранения документов ЭЗК является ГБУК города Москвы «Московский центр музейного развития».

1.9. Состав ЭЗК утверждается приказом Департамента культуры города Москвы и включает экспертов по изобразительному, декоративно-прикладному, театрално-декорационному искусству, историческим реликвиями, предметам естественно-научных коллекций, архивам, редким книгам.

2. Административные процедуры

2.1. Подготовка и проведение ЭЗК включает в себя следующие процедуры:

- Прием заявок музеев на приобретение культурных ценностей (далее – Заявка) на рассмотрение ЭЗК.
- Назначение даты проведения заседания ЭЗК.
- Подготовка к заседанию ЭЗК и оповещение членов комиссии.
- Проведение заседания ЭЗК.

2.2. Прием Заявок

2.2.1. Заявка, подписанная директором учреждения, оформляется в виде письма на имя руководителя Департамента культуры города Москвы с указанием общего количества предлагаемых к приобретению музейных ценностей, их общей стоимости, заявляемой каждым владельцем, а также обоснованием необходимости данного приобретения для музея.

2.2.2. Комплект документов для подготовки повестки заседания ЭЗК включает:

- **экспертное заключение** независимых экспертно – оценочных организаций или независимых экспертов – оценщиков по маркетинговой оценке культурных ценностей и объектов культурного наследия, действующих в рамках Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», отвечающих требованиям статьи 41 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ).
Экспертное заключение должно содержать следующие выводы:

1) о соответствии закупаемых предметов заявленным требованиям контракта с учетом таких факторов как: мемориальность, профильность предмета для коллекционного собрания, культурно-историческая значимость, провенанс, редкость, сохранность и других факторов, подтверждающих невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ввиду наличия конкретных предметов у конкретного поставщика;

2) о соответствии закупочной цены рыночной стоимости закупаемого предмета или предметов, установленном по результатам проведения соответствующего анализа рынка культурных ценностей, в том числе открытых источников, публикующих обзоры рынка искусств;

- **уведомление эксперта, экспертной организации на имя музея** - о допустимости их участия в проведении экспертизы;
- **отчет музея в свободной форме** о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обязательной ссылкой на выводы проведенной экспертной

оценки закупаемых предметов;

- **акт приема на временное хранение**, соответствующий Приложению № 2 Приказа Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» (кроме случаев, предусмотренных в п. 2.4.3 настоящего Регламента);

- **протокол ЭФЭК музея в свободной форме**, подписанный всеми членами комиссии.

2.2.3. ЭЭК при приеме заявки на приобретение культурных ценностей проверяет соответствие привлеченных независимых экспертов-оценщиков, и экспертных организаций требованиям статьи 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ, в том числе путем запроса у музея-заказчика письменного уведомления эксперта, экспертной организации о допустимости их участия в проведении экспертизы.

2.2.4. Заявка регистрируется в канцелярии Департамента культуры города Москвы в установленном порядке. Дата регистрации заявки в системе электронного документооборота является датой принятия ее к рассмотрению.

2.2.5. Копия Заявки с комплектом документов (п. 2.2.2 настоящего Регламента) направляется по электронной почте в адрес ЭЭК с обязательным указанием в поле темы: «Заявка на ЭЭК». Официальным электронным адресом для переписки с ЭЭК является адрес электронной почты: mosmuseum.zakupki@cmr.msk.ru

2.2.6. Прием заявок на ближайшее заседание ЭЭК заканчивается за 2 недели до даты его проведения.

2.3. Назначение даты проведения заседания ЭЭК.

2.3.1. Решение о месте и времени проведения ЭЭК принимает Председатель комиссии по предложениям заместителей, при наличии достаточного количества заявок для рассмотрения, исходя из оптимальной продолжительности заседания не более 2 часов без учета времени, необходимого для оформления протокола.

2.3.2. Заседания ЭЭК, как правило, проходят в помещении Департамента культуры города Москвы. При необходимости заседания ЭЭК могут носить выездной характер.

2.3.3. Решение о месте и времени проведения ЭЭК оформляется в виде письменного приглашения (факсограммы) музеям и членам ЭЭК.

2.3.4. Повестка заседания ЭЭК направляется членам комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания. Ответственный секретарь ЭЭК оказывает содействие членам комиссии для обеспечения доступа и ознакомления с предметами, предложенными на закупку, до заседания комиссии.

2.4. Подготовка к заседанию ЭЭК

2.4.1. Ответственный секретарь ЭЭК рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента и принимает решение о вынесении вопросов на рассмотрение ЭЭК.

2.4.2. Заявки, направленные в ЭЭК с нарушением требований настоящего Регламента, не рассматриваются.

2.4.3. В случае объективной невозможности обеспечить представление на

заседании ЭЗК оригиналов предметов, предназначенных на закупку (например, крупногабаритные предметы, высокая страховая стоимость и т.д.), музей обеспечивает доступ членов ЭЗК к данным предметам или коллекциям до заседания ЭЗК.

2.5. Проведение заседания ЭЗК

2.5.1. Экспертно-закупочная комиссия Департамента культуры города Москвы принимает решение о целесообразности приобретения произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства простым большинством голосов в открытом голосовании.

2.5.2. В своем решении комиссия основывается на соответствии предлагаемого к закупке произведения (предмета) концепции комплектования учреждения, обоснованности закупки, планируемом размещении предмета и соответствии его цены рыночной стоимости.

2.5.3. Итоговая цена предполагаемого к закупке предмета (-ов) или коллекции, по которой ЭЗК принимает решение, определяется на основании представленного экспертно-оценочного заключения (оценки).

2.5.4. В случае принятия отрицательного решения о закупке, музеем может быть рекомендовано провести дополнительную экспертизу предмета (-ов).

2.5.5. В случае снижения цены продавцом на уже рассмотренные на предыдущем заседании комиссии произведения (предметы) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства, повторное голосование может быть заочным.

2.5.6. В Протокол заседания в обязательном порядке включается решение ЭЗК о целесообразности приобретения предметов (коллекции), цене приобретаемых предметов (коллекции) у каждого из владельцев с указанием источника финансирования.

2.5.7. Протокол заседания составляется и подписывается в 3-х экземплярах и утверждается Председателем комиссии.

2.5.8. Перечень предметов, рекомендованных для приобретения, с указанием цены и источника финансирования утверждается приказом Департамента культуры города Москвы.

2.6. Реализация решений ЭЗК.

2.6.1. На основании протокола заседания ЭЗК ответственный секретарь комиссии готовит выписки из протокола в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии. Выписки из протокола, подписанные Председателем комиссии, одним из заместителей Председателя комиссии и ответственным секретарем, направляются в соответствующие музеи для исполнения.

2.6.2. В случае одобрения заявки, ЭЗК информирует музей о последующей обязанности согласно части 4 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ проведения путем привлечения независимых специалистов экспертизы поставленных музеем предметов. Экспертное заключение должно подтвердить факт соответствия предметов закупки заявленным в контракте требованиям. Экспертиза может быть выполнена научными сотрудниками федеральных музеев Российской Федерации, научными и реставрационными центрами, независимыми экспертными организациями и независимыми экспертами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации.